

**T.C.
ELAZIĞ VALİLİĞİ
ELAZIĞ AHMET YESEVİ SOSYAL BİLİMLER LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜ**



**2019-2023
Stratejik Plan**

ELAZIĞ



“Milli Eğitim'in gayesi; memlekete ahlâklı, karakterli, cumhuriyetçi, inkılâpçı, olumlu, atılgan, başladığı işleri başarabilecek kabiliyette, dürüst, düşünceli, iradeli, hayatta rastlayacağı engelleri aşmaya kudretli, karakter sahibi genç yetiştirmektir. Bunun için de öğretim programları ve sistemleri ona göre düzenlenmelidir. (1923)”

Mustafa Kemal ATATÜRK

A handwritten signature of Mustafa Kemal Atatürk in black ink. The signature is written in a cursive style, starting with a large 'M' and ending with a long, sweeping underline.



Müdür Sunuşu

Strateji, doğru zamanda, doğru adımları atarak hedefe ulaşmaktır. Stratejik plan, kurumların yol haritasıdır. Topluma belli bir hizmeti sunan her kurumun bir yol haritası, vizyonu, misyonu, ilke ve değerleri, stratejik hedefleri, uygulama adımları, bu hedeflerin performans göstergeleri, hedeflere ulaşılma düzeylerini ölçme yöntemleri olmak zorundadır. İşte bütün bunların yazılı bir metne dönüştürülmesi de o kurumun stratejik planını oluşturmaktadır. Bu bağlamda Elazığ Ahmet Yesevi Sosyal Bilimler Lisesi Stratejik Planı hazırlanırken göz önünde bulundurduğumuz nokta; çağdaş standartlarda bir eğitim vererek öğrencilerimizi sosyal hayata ve üst öğrenime hazırlamaktır. Misyonumuza uygun olarak hazırlanan stratejik planımızda; öğrencilerimizin üst öğrenime hazırlanırken akademik anlamda; hayata hazırlanırken de sosyal anlamda yeterli olmaları öncelikli hedefimiz olmuştur. Bu bağlamda stratejik plan üç ana noktada sürece müdahale edici özellik taşımaktadır:

1. Eğitim-Öğretim süreci
2. Bu eğitim-öğretimi gerçekleştirecek olan yönetici ve eğitici personel ile anne babaların sürekli gelişimi
3. Bu eğitimin verileceği kurumların fiziki durumu ve donanımının çağdaş standartlara ulaştırılmasıdır.

İnanıyoruz ki, stratejik planımız uygulandığında, okulumuzu “*Sosyal ve kültürel model*” vizyonumuza ulaştıracağız. 2015-2019 Stratejik Planının paydaşlarımıza, okulumuza hayırlı olması dileğiyle tüm ekip arkadaşlarıma başarılar dilerim.

Yetgin ER

Okul Müdürü

İÇİNDEKİLER

| | |
|--|----|
| MÜDÜR SUNUŞU..... | 3 |
| İÇİNDEKİLER | 4 |
| BÖLÜM I..... | 6 |
| GİRİŞ | 7 |
| PLAN HAZIRLIK SÜRECİ | 7 |
| STRATEJİK PLAN ÜST KURULU | 7 |
| BÖLÜM II..... | 8 |
| DURUM ANALİZİ..... | 9 |
| OKULUN KISA TANITIMI | 9 |
| OKULUN MEVCUT DURUMU: TEMEL İSTATİSTİKLER | 10 |
| OKUL KÜNYESİ | 10 |
| ÇALIŞAN BİLGİLERİ..... | 11 |
| OKULUMUZ BİNA VE ALANLARI..... | 11 |
| SINIF VE ÖĞRENCİ BİLGİLERİ..... | 12 |
| DONANIM VE TEKNOLOJİK KAYNAKLARIMIZ..... | 12 |
| GELİR VE GİDER BİLGİSİ | 12 |
| PAYDAŞ ANALİZİ..... | 13 |
| GZFT (GÜÇLÜ, ZAYIF, FIRSAT, TEHDİT) ANALİZİ..... | 16 |
| GELİŞİM VE SORUN ALANLARI | 18 |
| GELİŞİM VE SORUN ALANLARIMIZ..... | 19 |
| BÖLÜM III..... | 20 |
| MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER | 21 |
| MİSYON..... | 21 |
| VİZYON..... | 21 |
| TEMEL DEĞERLERİMİZ | 21 |
| BÖLÜM IV..... | 23 |
| AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER | 24 |
| TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM | 24 |
| STRATEJİK AMAÇ 1 | 24 |
| TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI | 26 |
| STRATEJİK AMAÇ 2 | 26 |

| | |
|--|-----------|
| TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE | 30 |
| STRATEJİK AMAÇ 3 | 30 |
| V. BÖLÜM..... | 32 |
| MALİYETLENDİRME | 33 |
| VI. BÖLÜM..... | 34 |
| İZLEME VE DEĞERLENDİRME | 35 |

BÖLÜM I

GİRİŞ

5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile kamu kaynaklarının daha etkili ve verimli bir şekilde kullanılması, hesap verebilir ve saydam bir yönetim anlayışının oluşması hedeflenmektedir.

2019-2023 dönemi stratejik planının hazırlanması sürecinin temel aşamaları; kurul ve ekiplerin oluşturulması, çalışma takviminin hazırlanması, uygulanacak yöntemlerin ve yapılacak çalışmaların belirlenmesi şeklindedir.

PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

Okulumuzun 2019-2023 dönemlerini kapsayan stratejik plan hazırlık aşaması, üst kurul ve stratejik plan ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip üyeleri bir araya gelerek çalışma takvimini oluşturulmuş, görev dağılımı yapılmıştır. Okulun 2015-2019 Stratejik Planda yer alan amaçlar, hedefler, göstergeler ve faaliyetler incelenmiş ve değerlendirilmiştir. Eğitim Vizyonu 2023, mevzuat, üst politika belgeleri, paydaş, GZFT ve kuruluş içi analizlerinden elde edilen veriler ışığında eğitim ve öğretim sistemine ilişkin sorun ve gelişim alanları ile eğitime ilişkin öneriler tespit edilmiştir.

Planlama sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır. Geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri altta verilmiştir.

STRATEJİK PLAN ÜST KURULU

2019-2023 Stratejik Plan üst kurulu Tablo 1’de yer almaktadır.

Tablo 1. Stratejik Plan Üst Kurulu

| Üst Kurul Bilgileri | | Ekip Bilgileri | |
|---------------------|---------------------|----------------|-----------|
| Adı Soyadı | Unvanı | Adı Soyadı | Unvanı |
| Yetgin ER | MÜDÜR | Mehmet OKUR | MÜD. YRD. |
| Zülfü POLAT | MÜDÜR BAŞ.YRD. | Çetin DURAN | ÖĞRETMEN |
| Yunus F.Şimşek | ÖĞRETMEN | Elif ERCAN | ÖĞRETMEN |
| Aygül DEMİRBAĞ | OKUL AİLE BİR. BŞK. | Mehmet OZAN | VELİ |
| Mahmut POLAT | OKUL AİLE BİR. ÜYE | Ramazan SEZER | ÖĞRENCİ |

BÖLÜM II

DURUM ANALİZİ

Bu bölümde, okulumuzun mevcut durumunu ortaya koyarak neredeyiz sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır.

Bu kapsamda; okulumuzun kısa tanıtımına, okul künyesine ve temel istatistiklere, paydaş analizlerine ve görüşlerine, GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat ve Tehditler) analizine yer verilmiştir.

Okulun Kısa Tanıtımı

Okulumuz 2010-2011 Eğitim-Öğretim yılından itibaren Necip Fazıl Kısakürek Anadolu Lisesi binasında 52 öğrencilik 2 Hazırlık sınıfıyla Eğitim-Öğretime başlamıştır.

2011-2012 Eğitim-Öğretim yılından itibaren Elazığ-Baskil yolu 10. km'de TOKİ tarafından yaptırılan ve şu an kullanmakta olduğumuz 24 derslikli kendi binasına taşınmıştır.

2012-2013 Eğitim-Öğretim yılında ise 100 kız; 100 erkek olmak üzere toplamda 200 kişi kapasiteli pansiyonu da faaliyete geçmiştir.

2012-2013 Eğitim-Öğretim yılında 130 öğrenci alan okulumuz; 4 yönetici, 17 öğretmen, 272 öğrenci, 2 memur, 3 destek personeli ile Eğitim- Öğretime devam etmektedir.

2013-2014 Eğitim-Öğretim yılında da 150 öğrenci alan okulumuz; 4 yönetici, 31 öğretmen, 400 öğrenci, 2 memur, 5 destek personeli ile Eğitim-Öğretime devam etmektedir.

2014-2015 Eğitim-Öğretim yılında da 90 öğrenci alan okulumuz; 4 yönetici, 32 öğretmen, 430 öğrenci, 3 memur, 2 destek personeli ile Eğitim-Öğretime devam etmektedir.

2015-2016 Eğitim-Öğretim yılında da 90 öğrenci alan okulumuz; 4 yönetici, 32 öğretmen, 430 öğrenci, 3 memur, 2 destek personeli ile Eğitim-Öğretime devam etmektedir.

2016-2017 Eğitim-Öğretim yılında da 90 öğrenci alan okulumuz; 4 yönetici, 32 öğretmen, 430 öğrenci, 3 memur, 2 destek personeli ile Eğitim-Öğretime devam etmektedir.

2017-2018 Eğitim-Öğretim yılında da 62 öğrenci alan okulumuz; 4 yönetici, 32 öğretmen, 416 öğrenci, 3 memur, 2 destek personeli ile Eğitim-Öğretime devam etmektedir.

2018-2019 Eğitim-Öğretim yılında da 120 öğrenci alan okulumuz; 4 yönetici, 28 öğretmen, 422 öğrenci, 3 memur, 2 destek personeli ile Eğitim-Öğretime devam etmektedir.

2019-2020 Eğitim-Öğretim yılında da 120 öğrenci alan okulumuz; 3 yönetici, 32 öğretmen, 417 öğrenci, 4 memur, 1 teknisyen , 4 destek personeli ile Eğitim-Öğretime devam etmektedir.

Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler

Bu bölümde, okulumuzun temel istatistiksel verileri yer almaktadır.

Okul Künyesi

Okulumuzun temel girdilerine ilişkin bilgiler altta yer alan okul künyesine ilişkin tabloda yer almaktadır.

Tablo 2. Okul Künyesi

| İli: ELAZIĞ | | İlçesi: MERKEZ | | | |
|--|--|--|---|---------------|----|
| Adres: | Baskil Yolu 10. Km Özel Bilgem Koleji Arkası Merkez / ELAZIĞ Okulumuz İl merkezine 10 Km uzaklıktadır. | Coğrafi Konum (link) | https://goo.gl/maps/BBLCxqSsjxK2 | | |
| Telefon Numarası: | 0424 248 15 55 | Faks Numarası: | 0424 248 16 00 | | |
| e- Posta Adresi: | 972424@meb.k12.tr | Web sayfası adresi: | http://ahmetyesevisbl.meb.k12.tr | | |
| Kurum Kodu: | 972424 | Öğretim Şekli: | Tam Gün (Tam Gün/İkili Eğitim) | | |
| Okulun Hizmete Giriş Tarihi : 2010-2011 | | Toplam Çalışan Sayısı | 35 | | |
| Öğrenci Sayısı: | Kız | 239 | Öğretmen Sayısı | Kadın | 8 |
| | Erkek | 178 | | Erkek | 24 |
| | Toplam | 417 | | Toplam | 32 |
| Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı | :25 | Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı | :25 | | |
| Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı | :13 | Şube Başına 30'dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı | :0 | | |
| Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı | | Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi | 5 | | |

Çalışan Bilgileri

Okulumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir.

Tablo 3. Personel Bilgileri

| Unvan | Erkek | Kadın | Toplam |
|---------------------------------|-----------|-----------|-----------|
| Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı | 3 | 0 | 3 |
| Sınıf Öğretmeni | - | - | - |
| Branş Öğretmeni | 24 | 8 | 32 |
| Rehber Öğretmen | 0 | 1 | 1 |
| İdari Personel | 5 | 0 | 5 |
| Yardımcı Personel | 3 | 1 | 4 |
| Güvenlik Personeli | 1 | 0 | 1 |
| Toplam Çalışan Sayıları | 36 | 10 | 46 |

Okulumuz Bina ve Alanları

Okulumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler Tablo 4’de yer almaktadır.

Tablo 4. Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler

| Okul Bölümleri | | Özel Alanlar | Var | Yok |
|--|------|-------------------------|-----|-----|
| Okul Kat Sayısı | 4 | Çok Amaçlı Salon | 1 | |
| Derslik Sayısı | 24 | Çok Amaçlı Saha | 1 | |
| Derslik Alanları (m2) | 25 | Kütüphane | 1 | |
| Kullanılan Derslik Sayısı | 17 | Fen Laboratuvarı | 3 | |
| Şube Sayısı | 17 | Bilgisayar Laboratuvarı | 1 | |
| İdari Odaların Alanı (m2) | 15 | İş Atölyesi | 0 | |
| Öğretmenler Odası (m2) | 50 | Beceri Atölyesi | 0 | |
| Okul Oturum Alanı (m2) | 2700 | Pansiyon | 1 | |
| Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2) | 3500 | | | |
| Okul Kapalı Alan (m2) | 2700 | | | |
| Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m ²) | 500 | | | |
| Kantin (m2) | 50 | | | |
| Tuvalet Sayısı | 20 | | | |

Sınıf ve Öğrenci Bilgileri

Okulumuzda yer alan sınıflar ve bu sınıflarda öğrenim gören öğrenci sayıları alttaki tabloda yer almaktadır.

Tablo 5. Öğrenci Sayıları

| SINIFI | Kız | Erkek | Toplam |
|-----------------|-----|-------|--------|
| Hazırlık Sınıfı | 53 | 43 | 96 |
| 9. Sınıf | 65 | 39 | 104 |
| 10. Sınıf | 26 | 23 | 49 |
| 11. Sınıf | 51 | 34 | 85 |
| 12. Sınıf | 50 | 32 | 82 |

*Sınıf sayısına göre istenildiği kadar satır eklenebilir.

Donanım ve Teknolojik Kaynaklarımız

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışır durumdaki donanım malzemelerine ilişkin bilgilere Tablo 6'da yer verilmiştir.

Tablo 6. Teknolojik Kaynaklar Tablosu

| | | | |
|-------------------------------|----|--------------------------|-------|
| Akıllı Tahta Sayısı | 25 | TV Sayısı | 6 |
| Masaüstü Bilgisayar Sayısı | 40 | Yazıcı Sayısı | 12 |
| Taşınabilir Bilgisayar Sayısı | 2 | Fotokopi Makinası Sayısı | 3 |
| Projeksiyon Sayısı | 1 | İnternet Bağlantı Hızı | 24 MB |

Gelir ve Gider Bilgisi

Okulumuzun genel bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer katkılarda dâhil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin son iki yıl gerçekleşme bilgileri alttaki tabloda verilmiştir.

Tablo 7. Gelir/Gider Tablosu

| Yıllar | Gelir Miktarı | Gider Miktarı |
|--------|---------------|---------------|
| 2017 | 5920 | 7485,47 |

| | | |
|------|-----------|-----------|
| 2018 | 12230 | 12383,68 |
| 2019 | 12,485,00 | 10,055,17 |

PAYDAŞ ANALİZİ

Kurumumuzun en önemli paydaşları arasında yer alan öğrenci, veli ve öğretmenlerimize yönelik olarak anket uygulanmıştır. 5’li Likert Ölçeğine göre hazırlanmış olan anketlerde öğretmenler için toplam 14, öğrenciler için toplam 14, veliler için ise yine 14 soruya yer verilmiştir.

Değerlendirme yapılırken “Katılıyorum” ve “Tamamen Katılıyorum”, “Kısmen Katılıyorum” ile “Kararsızım” birlikte yorumlanmış olup, “Katılmıyorum” maddesi ise yalnız değerlendirilmiştir.

Paydaşlarımıza uygulamış olduğumuz anket çalışması verileri SPSS programına yüklenmiş olup, sonuçlar aşağıdaki gibi yorumlanmıştır.

Öğrenci Anketi Sonuçları:

Öğrencilere yapılan ihtiyaç analizi belirleme anketi sonucunda; Kariyer Planlaması ve Kaygılar (sınav, gelecek, sorumluluk ve beklentiler) konularında ihtiyaç olduğu belirlendi. Bu beklentilere göre okulun yıllık planı hazırlandı.

Öğrenciler okul müdürüyle, idarecilerle ve öğretmenlerle ihtiyaç duyulduğunda rahatlıkla görüşülebiliyor. Önerileri ve istekleri dikkate alındığından kendilerini güvende hissediyorlar. Derslerde ve teneffüslerde ihtiyaçlarını karşılayabiliyorlar. Okulu fiziki donanımını yeterli buluyorlar.

“Okulumuzun Olumlu (başarılı) ve Olumsuz (başarısız) Yönlerine İlişkin Görüşleriniz.” sorusuna ankete katılan öğrencilerin yorumları aşağıda verilmiştir.

“Okulun konumundan hiç memnun değilim. Öğrenciler çok zorluklar çekebiliyor. Ulaşım oldukça zor. Bu durumdan çok rahatsızlık duyuyorum. Okul farklı bir yere taşınırsa hepimiz için yararlı olacağına inanıyorum.”

“Okula sahip olunursa başarısızlık yoktur. Sahipsizlik vardır buda başarısızlığı getirir. Çok şükür okulumuzda başarısızlık yoktur. Emeği geçenlere teşekkürler ediyorum.”

“katsayısı yüksek derslere daha çok önem verilmeli ve bu hususta tüm sınıflara eşit derecede olanak sağlanmalıdır.”

“Pansiyon öğrencisinin dershaneye çarşıya vb. geliş ve gidişinde sıkıntı var.Sorunun belediye ile görüşülüp bir minibüs veya servis aracı şarttır.”

Öğretmen Anketi Sonuçları:

Kendilerini okulun değerli bir üyesi olarak görüyorlar; alınan kararlarda katılımları olduğunu düşünüyorlar. Duyurular zamanında kendilerine ulaşıyor.

Kendilerini güncelleme konusunda yeterli buluyorlar.

“Okulumuzun olumlu (başarılı) ve olumsuz (başarısız) yönlerine İlişkin görüşleriniz.” sorusuna ankete katılan öğretmenlerin yorumları aşağıda verilmiştir.

“Okulumuzun Elazığ’ın ilk ve tek Sosyal Bilimler Lisesi oluşu, kaliteli öğretmen ve öğrenci profili.

Olumsuz olarak ise merkeze uzak oluşu, rehberlik konusunda bazı öğrencilerin bilinçsiz tercihle gelmiş olması.”

“Okulumuz Elazığ’ın en güzide okullarından biridir. Sosyal Bilimler Lisesi olmasına rağmen ne bir spor salonu ne de bir konferans salonu bulunmamaktadır.”

“Sosyal faaliyetler yönünden çeşitli etkinliklerin çokluğu olumlu, ulaşım ve altyapı yetersizliği ise olumsuz yönleridir.”

Veli Anketi Sonuçları:

Velilere yapılan ihtiyaç analizi belirleme anketi sonucunda; velilerin gelişen ve değişen süreçlerle ilgili öğrencilerin anında bilgilendirilmesini istedikleri ortaya çıkmıştır. Kariyer planlaması ve kaygılar (sınav, gelecek, sorumluluk ve beklentiler) konularında ihtiyaç olduğu belirlendi. Bu beklentilere göre okulun yıllık planı hazırlandı.

İhtiyaç duyduklarında okul idaresiyle ve öğretmenlerle rahatlıkla görüşebiliyorlar; istek ve şikâyetleri dikkate alınıyor.

Veli bilgilendirme, e -okul ve okulun internet sayfasını düzenli takip ediyorlar.

Okulun fiziki kapasitesi ve temizliği ile ilgili olumlu görüşlere sahipler. Pansiyon şartlarının iyileştirilmesi gerektiğini düşünüyorlar.

Öğretmenlerin yeniliklere açık olduğunu düşünüyorlar.

Genel itibarıyla öğrencilerinin okulu sevdiği ve öğretmenlerle anlaşabildiklerini düşünüyorlar.

“Okulumuzun olumlu (başarılı) ve olumsuz (başarısız) yönlerine ilişkin görüşleriniz.” sorusuna ankete katılan velilerin yorumları aşağıda verilmiştir.

“Okulun konumu çok yanlış bir yerde bulunmaktadır. Öğrencilerine gereken sosyal imkânlar sağlanamıyor. Okula ulaşım için toplu taşıma araçlarının olmaması da eklenince başarılı yönlerini değerlendirmeye bile gerek kalmıyor.”

“Okul sadece şehir merkezine çok uzak olduğu için çocuklarımız çok sıkıntı yaşıyorlar. Başkada okulumuz eğitiminde çok memnunuz.”

“Okul köy yolundadır ulaşım güçtür derhal taşınmalı eğitim modeline dahil edilmelidir. Fiziki konum itibariyle veli toplantılarına geliş ulaşım yönünden zordur. Köylerden merkeze taşınmalı eğitim varken Elazığ'da okulunuz yönünden tam tersine şehirden köy sınırları içinde bulunan okula servis tutmak zorundayız. Bunun acilen çözülmesi gerekmektedir. Okul idaresi tarafından okulun merkeze olan uzaklığı. Ulaşım ağından mahrum olması nedeniyle bu okulun emniyet müdürlüğünün boşalttığı Şehit Hüseyin Göröl İmam Hatip Ortaokulu'na taşınması öğrenciler ve veliler ile okul çalışanları açısından isabetli olacağı kanaatindeyim. Buranın başka bir yere tahsisi yapılmadan girişimde bulunulması' yâda diğer önemli husus okulunuzun kesinlikle taşınmalı eğitim sistemine dâhil edilmesi görüşümdedir. Biz velilerin çoğunun okulun fiziki konumu nedeniyle okul idaresi ve veliler toplantısına bu nedenle katılamamaktayız. Bu da öğrenci veli ve idare arasında kopukluk oluşturmaktadır. Okulun yol güzergâhında normal ulaşım olarak minibüs ve otobüs servis ağı yoktur bu hususların acilen çözülmesi görüşümdedir”

“Okulun fiziki konumundan dolayı yeterince kültürel, sanatsal vs. faaliyetinde bulunamadığını düşünüyorum.”

GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi

GZFT (Güçlü Yönler, Zayıf Yönler, Fırsatlar ve Tehditler) durum analizi kapsamında kullanılan temel yöntemlerdendir. Okulumuzun mevcut durumunu ortaya koyabilmek için geniş katılımlı bir grup ile GZFT analizi yapılmıştır.

Okulumuzda yapılan GZFT analizinde okulun güçlü ve zayıf yönleri ile okulumuz için fırsat ve tehdit olarak değerlendirilebilecek unsurlar tespit edilmiştir.

| Güçlü Yönler | |
|--------------------------|--|
| Öğrenciler | Sınıflarımız öğrenci sayısı bakımından kalabalık değildir. İş birliğine ve proje üretimine açık öğrenciler bulunması Sportif ve kültürel etkinliklere katılım oranı Bir yıl süren hazırlık sınıfında İngilizce eğitiminin olması Akademik başarı, Devamsızlık Oranları TÜBİTAK, yerel ve ulusal projelere katılım oranı 2018-2019 Eğitim-Öğretim yılı itibari ile proje okulu olarak sınavla öğrenci alan okullar arasına alınmış olması |
| Çalışanlar | Kurum kültürü Ekip ruhu Dinamik, donanımlı ve özverili bir öğretmen kadrosu Proje tabanlı etkinlikler Yöneticilerin yeterlilik düzeyi Yönetici-öğretmen-öğrenci ve veli iletişimi İş birlikçi faaliyetler |
| Veliler | Ailelerin bilinç düzeyi Okul Veli ilişkisinin güçlü olması |
| Donanım | Akıllı tahta Bilgisayar laboratuvarı Güçlü internet ağı Okulumuza Z-Kütüphane ve BT Sınıfı bulunmaktadır. |
| Bütçe | Kantin gelirleri Okul aile birliği |
| Yönetim Süreçleri | Eşitlik Liyakat Anlayış |

| | |
|---------------------------|---|
| İletişim Süreçleri | İletişim ağları |
| Bina ve Yerleşke | Derslik başına düşen öğrenci sayısı Öğretmen başına düşen öğrenci sayısı Sportif ve sosyal etkinliklere elverişli mekân Okulumuza belediye tarafından halı saha yaptırılmış olması |
| Zayıf Yönler | |
| Öğrenciler | Teknolojinin olumsuz etkileri Disiplin sorunları Çevre faktörleri Okulun il merkezine uzaklığı ,ulaşım sorunu. Okulun öğrenim süresinin 5 yıl olması |
| Veliler | Eğitim sürecine müdahale Uzak illerden gelen öğrencilerin velilerine ulaşma |
| Bina ve Yerleşke | Konferans salonu ile spor salonumuzun bulunmaması |
| Donanım | Bilgisayar, Fizik, Kimya, Biyoloji laboratuvarlarındaki uygulama malzeme yetersizliği Akıllı tahtalardan faydalanma düzeyi |
| Bütçe | Bütçenin kısıtlı olması |
| Çalışanlar | Öğretmen kadrosunda özellikle İngilizce, Almanca ve rehberlik branşındaki öğretmen açığı Destek Personel sayısının yeterli olmaması |
| Yönetim Süreçleri | Ödüllandirme sistemi Pansiyonlu okul olmasından kaynaklanan ek yönetim süreci İzleme ve değerlendirme yeterliliği |
| İletişim Süreçleri | |

| | |
|-------------------|--|
| Fırsatlar | |
| Politik | Okulumuzun tür olarak şehirde tek olması Okulun öğrencilerin zararlı alışkanlıkları edinmesinde engelleyici bir konumda bulunması Başarıya odaklanmış bir öğretmen, öğrenci ve veli topluluğunun bulunması |
| Ekonomik | Eğitime ayrılan kaynak |
| Sosyolojik | Köklü bir üniversitenin varlığı İlin tarihi dokusunun zenginliği Manevi ve kültürel zenginlik |

| | |
|---------------|---------------------------------------|
| Teknolojik | Teknolojinin eğitim üzerindeki etkisi |
| Mevzuat-Yasal | Eğitimde fırsat eşitliği |
| Ekolojik | Çevre bilincindeki artış |

Tehditler

| | |
|---------------|--|
| Politik | Eğitim sisteminde sürekli yenilenen programlar Destek personel yetersizliği Sınav sistemindeki değişiklikler Okulumuzda ücretli ya da görevlendirme öğretmenlerin çokluğu |
| Ekonomik | Üniversite, belediye hizmetleri, medya ve sivil toplum örgütlerinden yeterli destek görülmemesi Hayır kuruluşları ile velilerin maddi ya da manevi yönden desteğinin az olması |
| Sosyolojik | Kitle iletişim araçlarının olumsuz etkileri İlin nitelikli göç vermesine karşılık niteliksiz göç alması |
| Teknolojik | Teknolojinin kişiler üzerindeki olumsuz etkileri |
| Mevzuat-Yasal | Mevzuatla alakalı konuların, hazırlık sınıfının başka okullarda bulunmaması nedeniyle özellikle nakillerde problem yaşanması |
| Ekolojik | Çevre temalı düzenlemelerin yenilenememesi ve uygulamada yaşanan problemler |

Gelişim ve Sorun Alanları

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Gelişim ve sorun alanları ayrımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve kurumsal Kapasite kullanılmıştır. Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; Eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

| Eğitime Erişim | Eğitimde Kalite | Kurumsal Kapasite |
|-----------------|-----------------|-------------------|
| Okullaşma Oranı | Akademik Başarı | Kurumsal İletişim |

| | | |
|-------------------------------------|---------------------------------------|------------------------------|
| Okula Devam/ Devamsızlık | Sosyal, Kültürel ve Fiziksel Gelişim | Kurumsal Yönetim |
| Okula Uyum, Oryantasyon | Sınıf Tekrarı | Bina ve Yerleşke |
| Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler | İstihdam Edilebilirlik ve Yönlendirme | Donanım |
| Yabancı Öğrenciler | Öğretim Yöntemleri | Temizlik, Hijyen |
| Hayat boyu Öğrenme | Ders araç gereçleri | İş Güvenliği, Okul Güvenliği |
| | | Taşıma ve servis |

Gelişim ve sorun alanlarına ilişkin GZFT analizinden yola çıkılarak saptamalar yapılırken yukarıdaki tabloda yer alan ayırmda belirtilen temel sorun alanlarına dikkat edilmesi gerekmektedir.

Gelişim ve Sorun Alanlarımız

1.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

| | |
|---|--|
| 1 | Kız çocukları başta olmak üzere özel politika gerektiren grupların eğitime erişimi |
| 2 | Zorunlu eğitimde devamsızlık |
| 3 | Özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin uygun eğitime erişimi |

2.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE

| | |
|---|--|
| 1 | Sanatsal faaliyetler |
| 2 | Üstün yetenekli öğrencilere yönelik eğitim ve öğretim hizmetleri |
| 3 | Eğitsel, mesleki ve kişisel rehberlik hizmetleri |
| 4 | Okul sağlığı ve hijyen |
| 5 | Okuma kültürü |
| 6 | Okul güvenliği |
| 7 | Yabancı dil yeterliliği |
| 8 | Sınav kaygısı |

3.TEMA: KURUMSAL KAPASİTE

| | |
|---|---|
| 1 | Çalışanların ödüllendirilmesi |
| 2 | Çalışanların motive edilmesi |
| 3 | İdareci ve öğretmenlerin mesleki yeterliliklerinin geliştirilmesi |
| 4 | İkili eğitim |
| 5 | Projelerin sürdürülebilirliği |
| 6 | İstatistik ve bilgi temini |

BÖLÜM III

MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kurulana sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

MİSYON

Ne isteğini bilen, öğrenen, soran, sorgulayan, kararlı, tutarlı, adalet ve demokrasiyi vazgeçilmez prensipler olarak algılayan milli ve manevi değerleri özümsemiş bireyler yetiştirmek, Ahmet Yesevi idealini ve felsefesini özümsemiş, uzak hedefleri olan, çağa uyum sağlayabilen, çağı yönlendiren ahlaklı ve erdemli nesiller yetiştirmek.

VİZYON

Atatürk ilke ve inkılâplarını, cumhuriyetin faziletini temel alan; milli ve manevi değerleri benimseyen, bununla birlikte evrensel değerleri koruyan; ferdin-toplumun ihtiyaçlarını göz ardı etmeyen; aklın ve bilimin önderlik yaptığı, "BEN" yerine "BİZ" Kavramını önemseyen, çevresine ve çevresindeki olaylara duyarlı, gelişmeye ve sağlıklı iletişime açık, ulusal ve uluslararası düzeyde her alanda başarılı, örnek ve lider bir OKUL YAPISI oluşturmak.

TEMEL DEĞERLERİMİZ

- 1) Hizmet bekleyenlerin ihtiyaçlarına odaklanmak.
- 2) Ülkemizin geleceği konusunda sorumluluk
- 3) Birbirine karşı sevgi ve saygı
- 4) Her çalışana değer vermek, eşit fırsat tanımak
- 5) Hatayı oluşmadan önlemek
- 6) Açık ve dürüst olmak
- 7) Çevreyi koruma bilinci taşımak
- 8) Sürekli gelişim
- 9) Herkese katkı fırsatı tanımak

10)Çözümün bir parçası olmak.

11)Ben değil biz kültürüne hakim kılmak

12)Milli ve manevi değerlere bağlı kalmak

13)Demokrasi kültürünü hakim kılmak

14) Gelişen ve değişen süreçlere uyumlu, yenilikleri takip ederek kullanabilen ve yaratıcı düşünerek yeni projeler üretebilen bireyler yetiştirmek.

BÖLÜM IV

AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER

Bu bölümde, stratejik amaçlar, hedefler ve eylemler yer almaktadır.

TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

Eğitim ve öğretime erişim okullaşma ve okul terki, devam ve devamsızlık, okula uyum ve oryantasyon, özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin eğitime erişimi, yabancı öğrencilerin eğitime erişimi gibi faaliyetlerin ele alındığı temadır.

Stratejik Amaç 1

Öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunlarını gideren etkin bir yönetim yapısı kurulacaktır.

Stratejik Hedef 1.1. Öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunlarının giderilebilmesi için velilerle iletişime geçilerek veli okul ilişkisi güçlendirilecektir.

Performans Göstergeleri

| No | PERFORMANS GÖSTERGESİ | Mevcut | | | HEDEF | | |
|-----------|---|--------|------|------|-------|------|------|
| | | 2018 | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 |
| PG.1.1.1 | 10 gün üstü devamsız (özürlü - özürsüz toplam) öğrencilerin oranı | %5 | %4 | %3 | %2 | %1 | %0,5 |
| PG.1.1.2 | 20 gün üstü devamsız (özürlü - özürsüz toplam) öğrencilerin oranı | %2 | %1,5 | %1 | %0.5 | %0.4 | %0.3 |
| PG.1.1.3 | Uyum eğitimi alan öğrenci oranı | 85 | 90 | 95 | 100 | 105 | 108 |
| PG.1.1.4 | Destek eğitiminden faydalanan öğrenci sayısı (özel yetenekli) | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| PG.1.1.5 | Okulun engelli bireylerin kullanımına uygunluğu (0-1) | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| PG.1.1.6. | Okula servisle gelen öğrenci oranı | %65 | %65 | %60 | %60 | %60 | %60 |
| PG.1.1.7. | Pansiyon doluluk oranı (%) | %77 | %82 | %89 | %85 | %85 | %85 |

Eylemler

| No | Eylem İfadesi | Eylem Sorumlusu | Eylem Tarihi |
|--------|---|------------------------------|-------------------|
| 1.1.1. | Devamsızlık nedenleri anketi uygulanarak öğrenci görüşmesi ve okul veli işbirliği yapılacaktır. | Rehberlik Servisi | 30 Aralık |
| 1.1.2 | Uyum eğitimlerinde öğrenciler okulun genel işleyişi hakkında bilgilendirilecektir. | Müdür Yardımcısı | 01 Eylül-20 Eylül |
| 1.1.3 | Öğrenciler kendi hak ve sorumlulukları konusunda bilgilendirilecektir. | Rehberlik Servisi | Dönem de 1 |
| 1.1.4 | Öğrencilerin özel yetenek ve ilgilerinin rehberlik servisinde belirlenmesi sağlanacaktır. | Rehberlik Servisi | Kasım ayı |
| 1.1.5 | Öğrenciler fikir ve projelerinin geliştirilmesi için desteklenecektir. | İdare ve Öğretmenler | Kasım Aralık |
| 1.1.6 | Velilere öğrencilerin akademik başarılarında etüt sisteminin önemi anlatılacaktır. | İdare ve Rehberlik Servisi | 2 ayda bir |
| 1.1.7 | Pansiyonlardaki sosyal, sportif ve kültürel faaliyetler geliştirilecektir. | Pansiyon Müdür Yrd. Ve İdare | 2 ayda bir |

TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI

Eğitim ve öğretimde kalitenin artırılması başlığı esas olarak eğitim ve öğretim faaliyetinin hayata hazırlama işleminde yapılacak çalışmaları kapsamaktadır.

Bu tema altında akademik başarı, sınav kaygıları, ders başarıları ve kazanımları, disiplin sorunları, öğrencilerin bilimsel, sanatsal, kültürel ve sportif faaliyetleri ile istihdam ve meslek edindirmeye yönelik rehberlik ve diğer mesleki faaliyetler yer almaktadır.

Stratejik Amaç 2: Ders dışı aktivitelerin eğitim- öğretime aksatmayacak şekilde planlanması sağlanacak ve Öğrencilerimizin gelişmiş dünyaya uyum sağlayacak şekilde donanımlı bireyler olabilmesi için eğitim ve öğretimde kalite artırılabilecektir.

Stratejik Hedef 2.1. Öğrencilerin ders dışı aktivitelerini rahatlıkla yapabilmeleri için ortak çalışılacak olan protokollerle işbirliğine gidilip uygulanır bir planlama yapılacaktır.

Performans Göstergeleri

| No | PERFORMANS GÖSTERGESİ | Mevcut | | HEDEF | | | |
|--|---|--------|------|-------|------|------|------|
| | | 2018 | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 |
| 2.1.1 | Üniversiteler ile imzalanan protokol sayısı | 0 | 1 | 2 | 3 | 3 | 3 |
| 2.1.2 | Ders, proje ve etkinliklere katılan akademisyen sayısı | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 2.1.3 | Sosyal sorumluluk projelerine katılan öğrenci oranı | % 42 | % 45 | % 50 | % 60 | %65 | %68 |
| 2.1.4 | Obezite ve diğer sağlık sorunları konusunda yapılan faaliyet sayısı | 1 | 1 | 2 | 2 | 2 | 2 |
| 2.1.5 | Tasarım beceri atölyesinden yararlanan öğrenci sayısı | 0 | 50 | 60 | 80 | 100 | 140 |
| Stratejik Hedef 2.2: Öğrencilerin ulusal ve uluslararası proje çalışmalarına ve yarışmalara katılmaları için çalışmalar yapılacaktır. | | | | | | | |
| 2.2.1 | Yükseköğretim kurumlarınca düzenlenen bilimsel etkinliklere | %0 | %5 | %10 | %12 | %20 | %22 |

| | | | | | | | |
|---|--|------|------|------|------|------|------|
| | katılan öğrenci oranı | | | | | | |
| 2.2.2 | Tübitak 2204 a lise öğrencileri araştırma projeleri ve bilim olimpiyatlarına katılan öğrenci oranı | %10 | %12 | %15 | %20 | %25 | %30 |
| 2.2.3 | Uluslararası hareketliğe katılan öğrenci oranı | % 0 | % 1 | % 2 | % 3 | % 4 | % 5 |
| 2.2.4 | Ödül alınan ulusal ve uluslar arası proje oranı | 0 | 1 | 2 | 2 | 2 | 2 |
| Stratejik Hedef 2.3. Öğrenme kazanımlarını takip eden ve velileri de sürece dâhil eden bir yönetim anlayışı ile öğrencilerimizin akademik başarıları ve sosyal faaliyetlere etkin katılımı artırılacaktır. | | | | | | | |
| 2.3.1 | Veli-Okul Ve Öğrencilerle Birlikte Uygulanan Faaliyet Sayısı | 1 | 2 | 3 | 3 | 3 | 3 |
| 2.3.2 | Özel Eğitim Gerektiren Bireylere Yönelik Faaliyetlere Katılan Öğrenci Oranı | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2.3.3 | Veli Toplantılarına Katılan Veli Oranı | % 55 | % 65 | % 70 | % 75 | % 80 | % 85 |
| Stratejik Hedef 2.4. Etkin bir rehberlik anlayışıyla, öğrencilerimizi ilgi ve becerilerine göre üst öğrenime veya istihdama hazır hale getiren daha kaliteli bir kurum yapısına geçilecektir. | | | | | | | |
| 2.4.1 | Yükseköğrenime yerleşen öğrenci oranı (%) | % 52 | % 54 | %60 | %65 | %70 | %80 |
| 2.4.2 | Yüksek öğretime hazırlık ve uyum programı uygulanan öğrenci oranı | %20 | %23 | %25 | %30 | %40 | %50 |
| 2.4.3 | Öğrencinin okuldan memnuniyet oranı | %45 | %48 | %55 | %60 | %70 | %75 |
| 2.4.4 | Öğrenci başına okunan kitap sayısı | 5 | 8 | 9 | 10 | 12 | 15 |
| 2.4.5 | Sosyal, kültürel faaliyetlere katılan öğrenci oranı | %20 | %25 | %30 | %35 | %40 | %50 |

Eylemler

| No | Eylem İfadesi | Eylem Sorumlusu | Eylem Tarihi |
|-------|--|--|--------------|
| 2.1.1 | Öğrencilere rol model olması ve desteklenmesi için akademisyenler ile çalışmalar düzenlenecektir. | Okul Yönetimi ve Rehberlik Servisi | 2 ayda bir |
| 2.1.2 | Okul, öğrenci ve veli iletişimi ile başarının arttırılmasına yönelik çalışmalar yapılacaktır. | Okul Yönetimi ve Rehberlik Servisi | Dönem de bir |
| 2.1.3 | Öğrencilerinin sosyalleşmesi ve kişisel gelişimi için çalışmalar yürütülecektir. | Okul Yönetimi ve Rehberlik Servisi | 2 ayda bir |
| 2.1.4 | Gerçekleştirilen faaliyetler ile ilgili öğrenci memnuniyet anketleri ile memnuniyet düzeylerinin ölçülmesi sağlanacaktır. | Okul Yönetimi ve Rehberlik Servisi | Dönem de bir |
| 2.1.5 | İl sağlık müdürlükleriyle ortak hareket ederek öğrencilerin bki leri hesaplanacaktır. | Okul Yönetimi | Yılda bir |
| 2.1.6 | Sağlıklı beslenme konusunda öğrenci farkındalığını geliştirmeye yönelik yarışmalar düzenlenecektir (resim, kısa film ...). | Okul Yönetimi ve Rehberlik Servisi | Yılda bir |
| 2.2.1 | Öğretmen ve öğrencilere dönük proje eğitimleri verilecektir. | Okul Yönetimi ve il Milli Eğitim Arge Birimi | Yılda bir |
| 2.2.2 | Öğrencilere proje örnekleri gösterilerek farkındalık çalışması yapılacaktır. | Okul Yönetimi ve Proje Ekibi | Yılda bir |
| 2.2.3 | Okulun çalışmalarının ve akademik başarılarının dijital platformlarda tanıtımı yapılacaktır. | Okul Yönetimi ve Web Ekibi | Yılda bir |
| 2.2.4 | Öğrenci ilgi ve ihtiyaçlarının Belirlenmesi için Tarama Çalışması Yapılacaktır. | Okul Yönetimi ve Rehberlik Servisi | Her Dönem |
| 2.3.1 | Yabancı dil becerisini geliştirecek etkinlikler düzenlenecektir. (münazara, drama, kısa öykü | Yabancı Dil Öğretmenleri | Yılda bir |

| | | | |
|--------------|--|------------------------------------|------------|
| | yarışması...) | | |
| 2.3.2 | Okul içi destek eğitim odaları açılarak veli bilgilendirmesiyle öğrencilerin araştırma ve çalışmaları desteklenecektir. | Okul Yönetimi | Her dönem |
| 2.4.1 | Sınav sistemi hakkında bilgilendirme çalışmaları yapılacaktır. | Rehberlik Servisi | Yılda bir |
| 2.4.2 | Velilerin ve öğrencilerin okuldan beklentilerini belirlemeye yönelik çalışmalar düzenlenecektir. | Okul Yönetimi ve Rehberlik Servisi | Yılda bir |
| 2.4.3 | Her dönem sonunda öğrenci ve veli memnuniyet anketleri uygulanacaktır. | Okul Yönetimi ve Rehberlik Servisi | Yılda bir |
| 2.4.4 | Münazara, Tartışma Ve Yaratıcı Drama Etkinlikleri Düzenlenecektir. | Türk Dili Edebiyatı Öğretmenleri | Yılda bir |
| 2.4.5 | Okul içi akran zorbalığı, davranış bozuklukları vb. Konularında uzman kişilerce seminerler düzenlenecektir. | Rehberlik Servisi | Yılda bir |
| 2.4.6 | Kariyer günleri etkinlikleri düzenlenecektir. | Okul Yönetimi ve Rehberlik Servisi | 2 ayda bir |
| 2.4.7 | Tasarım beceri atölyesinden yararlanan öğrenci sayısını arttırmak için atölye kapasitesi yeterli hale getirilecektir. | Okul Yönetimi | Yılda bir |
| 2.4.8 | Tasarım beceri atölyesinden yararlanan öğrenci sayısını arttırmak için atölye kullanımı teşvik edilecektir. | Okul Yönetimi | Yılda bir |

TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE

Stratejik Amaç 3:

Eğitim ve öğretim faaliyetlerinin daha nitelikli olarak verilebilmesi için okulumuzun kurumsal kapasitesi güçlendirilecektir. Beşeri, mali, fiziki ve teknolojik yapı ile yönetim ve organizasyon yapısını iyileştirerek eğitime erişimi ve eğitimde kaliteyi artıracak etkin ve verimli işleyen bir kurumsal yapıyı tesis edilecektir.

Stratejik Hedef 3.1.

Belirlenen ihtiyaçlar doğrultusunda fiziki alt yapı eksiklikleri giderilecek, öğrenci ve veli memnuniyeti artırılabacaktır. Okul hizmetlerinin etkin sunumunu sağlamak üzere insan kaynaklarının yapısını ve niteliğini geliştirilecektir.

Performans Göstergeleri

| No | PERFORMANS GÖSTERGESİ | HEDEF | | | | | |
|----------|---|--------|------|------|------|------|------|
| | | Mevcut | 2018 | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 |
| PG.3.1.a | Okul servislerinden memnuniyet oranı (%) | %20 | %30 | %40 | %45 | %50 | %65 |
| PG.3.1.b | Yapılan tadilat sayısı | 3 | 4 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| PG.3.1.c | Kişisel Gelişim alanında verilen seminer sayısı | 10 | 15 | 20 | 22 | 23 | 25 |
| PG.3.1.d | Okul temizliğinden memnuniyet oranı (%) | %40 | %60 | %70 | %80 | %85 | %90 |

Eylemler

| No | Eylem İfadesi | Eylem Sorumlusu | Eylem Tarihi |
|--------|--|-----------------|--------------|
| 1.1.1. | Okul servislerinin denetimi yapılacaktır. Öğrencilerle görüşülerek problemler tespit edilecektir. | Yönetim | 3 ayda 1 |
| 1.1.2 | Şirket sahiplerine yönelik toplantılar gerçekleştirilecektir. | Yönetim | 3 ayda 1 |
| 1.1.3 | Temizlik konulu projeler yürütülecek, öğretmen ve öğrencilerin projede aktif yer almaları sağlanacaktır. | Yönetim | Yılda 1 |
| 1.1.4 | Yardımcı personele yönelik görüşmeler gerçekleştirilecektir. | Yönetim | 3 ayda 1 |

| | | | |
|-------|--|-------------------|-----------|
| 1.1.5 | Okulumuzdaki tüm paydaşlarımıza yönelik olarak temizlik temalı bilgilendirme toplantısı yapılması sağlanacaktır. (Sağlık İl Müdürlüğü) | Okul İdaresi | Yılda 1 |
| 1.1.6 | RAM (Rehberlik Araştırma Merkezi) ile görüşülerek kişisel gelişim alanında toplantılar düzenlenecektir. | Rehberlik Servisi | Dönemde 1 |
| 1.1.7 | Ünlü bir kişisel gelişim uzmanı okulumuza davet edilerek öğrencilerle buluşturulacaktır. | Okul İdaresi | Yılda 1 |

Stratejik Hedef 3.2

Plan dönemi sonuna kadar, belirlenen kurum standartlarına uygun eğitim ortamlarını tesis etmek ve etkin, verimli bir mali yönetim yapısı oluşturmak.

Performans Göstergeleri

| No | PERFORMANS GÖSTERGESİ | HEDEF | | | | | |
|----------|--|--------|------|------|------|------|------|
| | | Mevcut | 2018 | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 |
| PG.3.2.a | Spor salonu | - | - | - | - | - | 1 |
| PG.3.2.b | Çok amaçlı salon veya konferans salonu | 0 | 1 | - | - | - | - |
| PG.3.2.c | Kütüphane | 1 | - | - | - | - | - |

Hedefin gerçekleştirilmesi ile belirlenen kurum standartlarına uygun eğitim ortamları tesis edilecek ve etkin, verimli bir mali yönetim yapısı oluşturulması planlanmaktadır.

Eylemler

| No | Eylem İfadesi | Eylem Sorumlusu | Eylem Tarihi |
|--------|---|-----------------|--------------|
| 3.2.1. | Okulumuza spor salonu, çok amaçlı salon ve benzeri eklentilerin yapılabilmesi için gerekli alt yapının oluşturulması, yazışmaların yapılması sağlanacaktır. | Yönetim | 2022 Eylül |
| 3.2.2 | Müdürlüğümüze ait projelerin oluşturulmasında maddi ve doğal kaynakların tasarrufu gibi öncelikler dikkate alınacaktır. | Yönetim | |
| 3.2.3 | Öğrenci pansiyonumuzun kalitesinin artırılmasına yönelik çalışmalar yapılacaktır. | Yönetim | |

V. BÖLÜM

MALİYETLENDİRME

2019-2023 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu

| Kaynak Tablosu | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 | Toplam |
|-------------------------------------|-------|-------|-------|-------|-------|--------|
| Genel Bütçe | 15000 | 18000 | 19000 | 20000 | 21000 | 93000 |
| Valilikler ve Belediyelerin Katkısı | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Diğer (Okul Aile Birlikleri) | 55797 | 6000 | 7000 | 8000 | 8500 | 34500 |
| TOPLAM | 20797 | 24000 | 26000 | 28000 | 29500 | 127500 |

VI. BÖLÜM

İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planının izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.


Ahmet BULUT


Sadettin ÖZDEMİR


M.Tahir AFŞİN


A.Haşim AY


Yakup ÖZGÜL


Elif ERCAN


Hatice ÇELİK


Hatice BİÇAK


Didem YILDIRIM


Kübra BALLICA


Serap TAPAN


Mehmet BAKIR


Mehmet ÖZAN


Osman T.YÜKSEL


Yusuf ZEYTUNLUK


Ahmet DEMİR


Ahmet DUMAN


Eralp SARIKAMIŞ


Şahin ÖLMEZ


Çetin DURAN


Yunuf F.ŞİMŞEK


Erdal ÇAKAS


Mehmet OKUR


Zülfü POLAT


Mehmet SAĞLAM


Gökhan BALLICA


Zeynep ÇANDUR


Enver EKİNCİ


Vehbi TOPÇU


Fethi ASLAN


Engin DENİZ


Abdulfettah SEVER


Mehmet DEMİRTAŞOĞLU


Büşra Berk DEMİRTAŞOĞLU

